

令和6年度富山大学インターネット出願マニュアル<総合型選抜>

事前準備.....	1
インターネット出願サイトにアクセス.....	2
STEP 1 マイページの登録.....	3
STEP 2 出願内容の登録.....	8
STEP 3 入学検定料のお支払い.....	19
STEP 4 必要書類の印刷.....	23
STEP 5 出願書類の郵送.....	25
STEP 6 受験票の印刷.....	26
よくある質問.....	28

インターネット出願サイト及び 操作に関するお問い合わせ先
「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター (運用会社：株式会社ディスコ) TEL：0120-202079

入試に関するお問い合わせ先
富山大学 入試課 TEL：076-445-6100 (受付時間：平日 8:30～17:15) E-Mail: nyusi-2t@adm.u-toyama.ac.jp

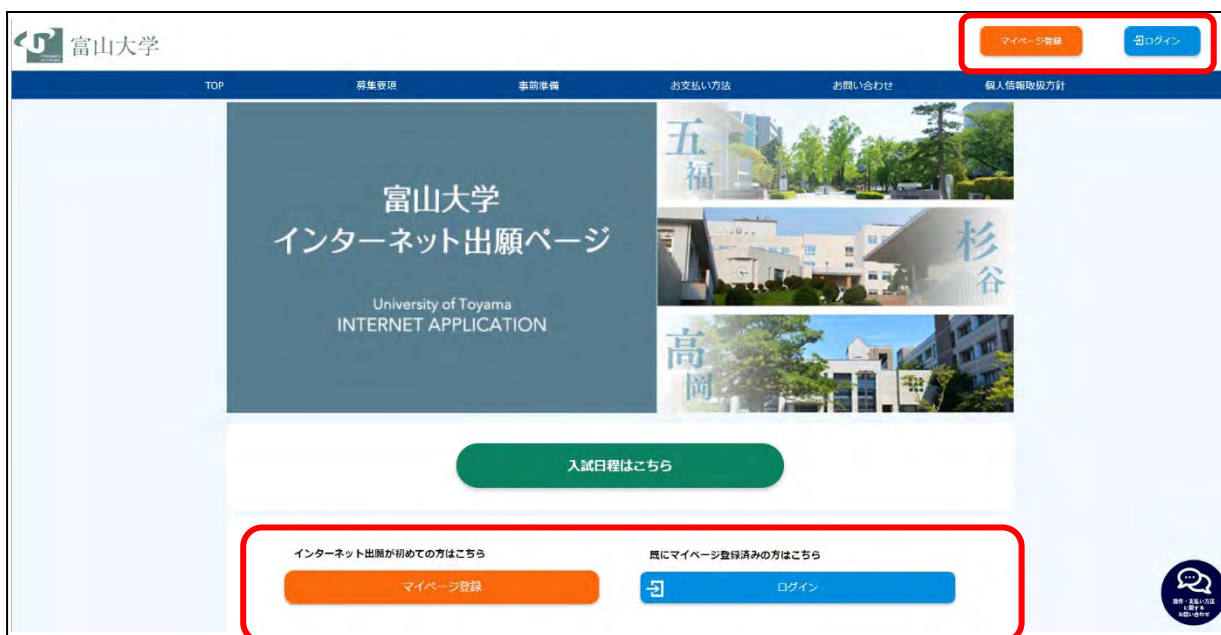
事前準備

書類等	摘 要
パソコンの利用環境	<p>インターネット出願には次のWebブラウザを使用してください。</p> <p>PC利用時推奨ブラウザ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版 ・ Apple Safari 最新版 <p>※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。</p> <p>前画面へ戻る場合はブラウザの「戻る」ボタンは利用せず、画面内に表示されている「戻る」ボタンをご利用ください。</p> <p>スマートフォン、タブレット利用時推奨ブラウザ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ iOS 12 以上 ・ Android OS 8 以上 ・ iPadOS 13 以上 <p>※ 各OSの標準ブラウザが推奨環境となります。</p> <p>※ お使いのブラウザで表示が崩れることがございましたら、他のブラウザにてご確認ください。</p> <p>※ Androidのスマートフォンからの操作でChromeのPC版からはPDFの表示ができない場合がありますので、モバイル版をご利用ください。</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Q. 自宅にパソコンを持っていません。どうすればよいでしょうか。</p> <p>A. ご自宅以外の学校等のパソコンを利用してください。登録の際に、個人情報欄のメールアドレスは、本人の携帯電話のメールアドレスを設定してください。</p> </div>
PDF表示・印刷ソフトウェア	<p>入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader DC（無償）が必要です。</p>
メールアドレス	<p>出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。</p> <p>なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。</p> <p>@e-apply.jp</p> <p>スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jpからのメールが届くように設定してください。</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Q. 登録するメールアドレスは、フリーメール（Gmail など）や携帯電話のメールアドレスを利用してもよいでしょうか。</p> <p>A. 利用することは可能です。</p> <p>Q. メールアドレスは保護者のものでもよいでしょうか。</p> <p>A. 志願者本人のメールアドレスを登録してください。</p> </div>

本人写真	<p>出願にあたって顔写真データ（ファイル形式（jpeg,jpg,png,bmp）, 最大10 MBまで）を用意してください。</p> <p>写真の大きさは縦4：横3の比率を推奨します。</p> <p>写真は本人確認に使用します。</p> <p>出願前3ヶ月以内に撮影した「正面、上半身、無帽、背景なし」の写真データ（カラー）を用意してください。</p> <p>【使用できない写真の例】</p> <p>不鮮明（ぼやけている、影がある）、無背景でない（背景に風景が写っている、背景に模様がある）、化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難、写真に加工を施している、現像された写真を再撮影しているなど</p>
プリンター	<p>入学志願票（PDF）及び受験票を出力するため、A4普通紙に印刷することができるカラープリンターが必要です。</p> <p>印刷用紙（普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等）とともに用意してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Q. 自宅にプリンターを持っていません。 A. ご自宅以外の学校等のプリンターを利用してください。</p> </div>
角2封筒	<p>入学志願票等の出願書類を郵送するため、市販の角形2号封筒（240 mm×332 mm）を用意してください。入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。</p>

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト <https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>
 または、大学ウェブサイト <https://www.u-toyama.ac.jp> からアクセス

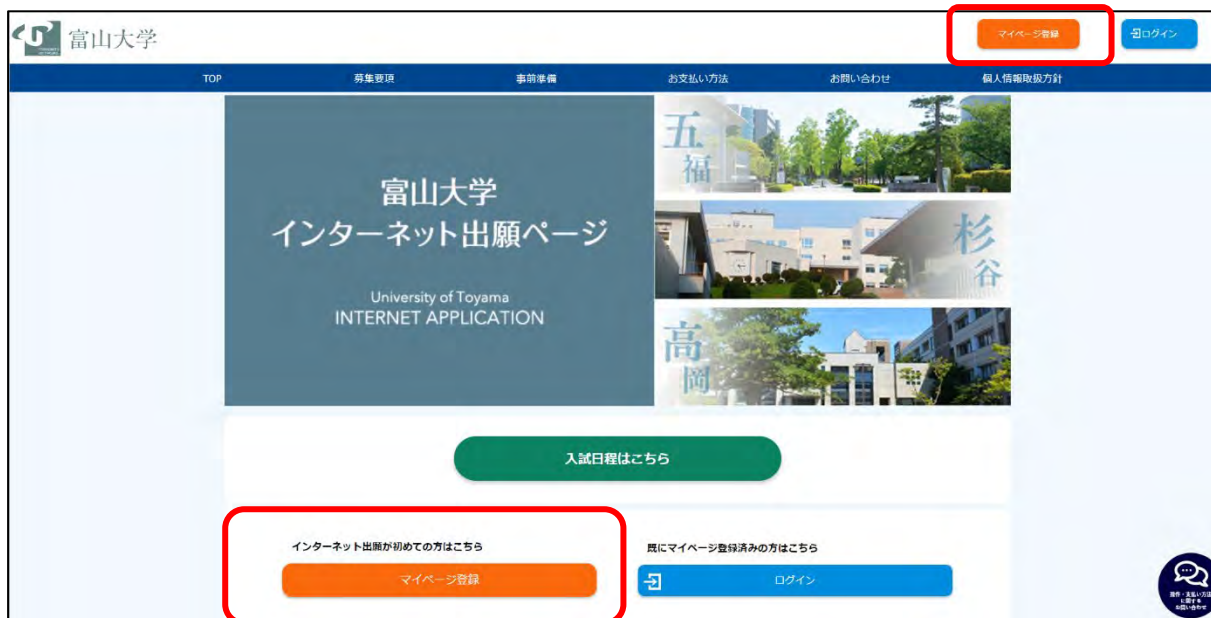


STEP 1 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP 2に進んでください。

(1) マイページの登録

今年度、本学での出願が初めての方は、「マイページ登録」をクリックしてください。



(2) メールアドレスの仮登録

志願者本人のメールアドレスで仮登録を行ってください。

入力後、「個人情報取扱方法」を確認し、同意するにチェックした後に「仮登録メールを送信」をクリックしてください。

注) メールアドレスが間違っている場合、初期パスワードが記載されたメールが届きませんので、間違いがないように注意してください。メールの受信制限を設定している場合は、送信元 (@e-apply.jp) からのメールを受信できるように設定を追加してください。※メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

(3) マイページへのログイン

(2) で送信をクリックすると以下のような画面になります。画面内の「ログインページへ」をクリックしてください。もしくは仮登録したメールアドレスに「【富山大学】出願手続 マイページへ本登録のご案内」のメールが届きますので、メールの本文中にある URL をクリックし、ログインします。



図 仮登録メール送信後の画面



図 【富山大学】出願手続 マイページへ本登録のご案内のメール本文

ログイン画面ではメールに記載されている「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、ログインしてください。

(4) マイページの本登録

ログインした後に初期パスワードの変更画面が表示されますので、パスワードの設定を行ってください。

「次へ」をクリックすると個人情報の入力画面が表示されますので、入力してください。

入力項目	留意事項
漢字氏名 (必須)	漢字氏名を入力してください。漢字、カタカナで記述できない場合はアルファベットで入力してください。アルファベットで入力する場合は、パスポートと同じ名前を入力してください。
漢字氏名チェック	漢字氏名は、常用漢字で入力してください。 (JIS漢字コード第1・第2水準以外の文字は、受験票等において、他の文字に置き換えられるか、カタカナで表記されることがあります。) 代替の文字を入力した場合は、チェックしてください。
カナ氏名 (必須)	—
アルファベット氏名 (必須)	入学後、学生証等の作成に利用します。
性別 (必須)	—
生年月日 (必須)	西暦を入力してください。月日はプルダウンで選択してください。

本登録する

個人情報

志願者個人情報

漢字氏名	必須	姓	名	(全角)
漢字氏名チェック		常用漢字で入力してください。例：高橋→高橋、山崎→山崎（JIS漢字コード第1・第2水準以外の文字は、登録画面において、他の文字に置き換えられるが、カタカナで表記されることがあります。） 代替の文字を入力した場合は、チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 代替の文字を入力しました		
カナ氏名	必須	セイ	メイ	(全角)
アルファベット氏名	必須	SEI	MEI	(半角英大文字) 例) TATEYAMA ICHIRO
性別	必須	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
生年月日	必須	(西暦)	/	/
		例) 2005/04/01		

入力項目	留意事項
住所 (必須)	合格通知等の送付先となります。誤りがないように入力してください。
電話番号 (必須)	携帯電話のない場合は、自宅電話番号を入力してください。

志願者連絡先

住所について	*日本国内に限る
郵便番号	必須
郵便市県	必須
市区町村名	必須
番地等	必須
マンション・アパート名等	
電話番号 携帯電話番号	必須

住所検索へ

例) 31-90

例) 〇〇マンション101号室

例) 03-0000-0000

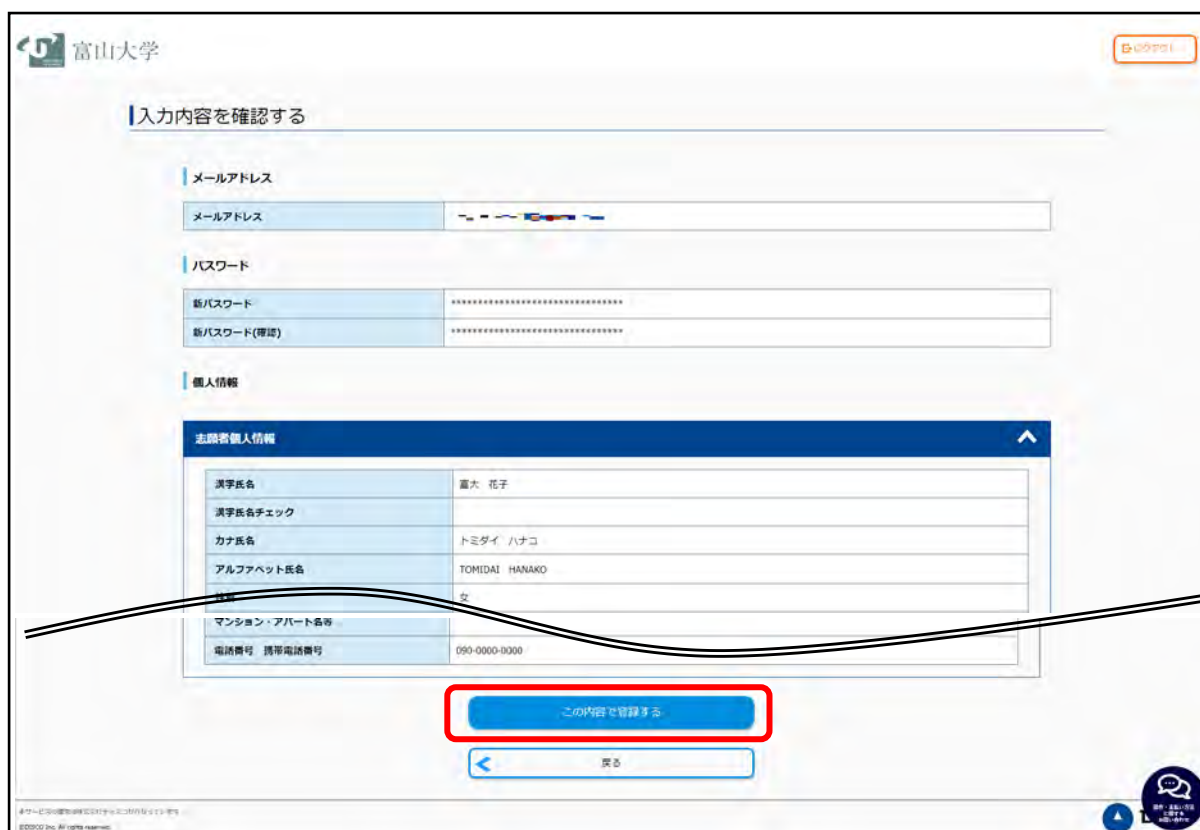
次へ

戻る

利用を継続の同意書について
 AIサービスは第三者提供のAIサービスを利用しています。
 ©2023 Inc. All rights reserved.

チャットで
 質問
 Chat
 with us

「次へ」をクリックすると、確認画面が表示されますので、内容を確認したうえで、「この内容で登録する」をクリックしてください。



富山大学

入力内容を確認する

メールアドレス

メールアドレス

パスワード

新パスワード

新パスワード(確認)

個人情報

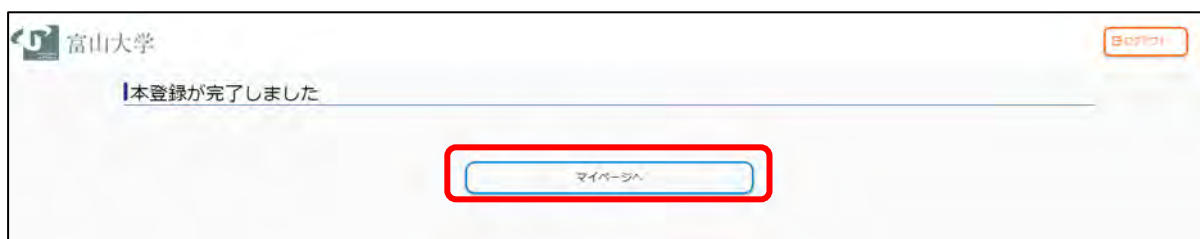
志願者個人情報

漢字氏名	重六 花子
漢字氏名チェック	
カナ氏名	トミダイ ハナコ
アルファベット氏名	TOMIDAI HANAKO
性別	女
マンション・アパート名等	
電話番号 携帯電話番号	090-0000-0000

この内容で登録する

戻る

以上で本登録が完了しましたので、画面に表示されている「マイページへ」をクリックしてください。



富山大学

本登録が完了しました

マイページへ

以下の画面が表示されたら、マイページ登録が完了です。



富山大学

マイページ登録済

マイページTOP 募集要項 出願準備 お支払い方法 お問い合わせ 個人情報取扱方針

マイページ

富山大学 出願サイトへようこそ

出願申込一覧

出願手続きを行う

お問い合わせ

操作・支払い方法に関するお問い合わせ

本サイト及び操作・支払いに関する問い合わせは、下記に表示されている「操作・支払い方法に関する問い合わせ」のチャットボタンから確認してください。

STEP 2 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認してください。

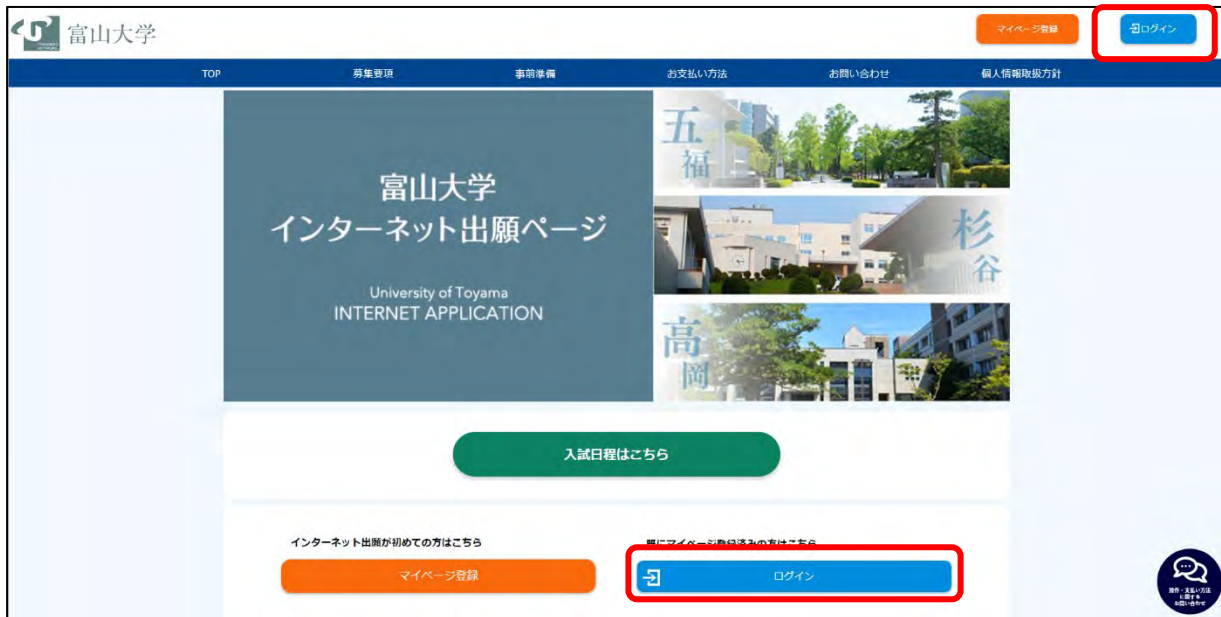
途中で中断したい場合は、「一時保存はこちら」をクリックしてください。

同一ページ内で、長時間（約 60 分）入力しなかった場合、サーバとの接続が切断され、入力データが失われますので、登録の際はご注意ください。

(1) マイページへログイン

インターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>) へアクセスし、マイページにログインしてください。

マイページの登録がお済みでない方は STEP 1 に戻り、マイページの登録を行ってください。



メールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。

Q. マイページへログインできない。

A. メールアドレス、パスワードに誤りがないか再度確認してください。
パスワードがわからない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」から初期化のうえ、再度ログインしてください。
それでもログインできない場合は、大学にお問い合わせください。

(2) 出願手続きを行う

マイページ内にある「出願手続きを行う」ボタンを押してください。



(3) 志望する選抜区分の選択

下表を参考に選択してください。選択後、表示される留意事項を確認し、「次へ」に進んでください。

総合型選抜

選抜区分	学部	学科等
総合型選抜 I	教育学部	共同教員養成課程（スポーツ実技型）
	薬学部	薬学科（研究者養成枠），薬学科（地域枠）
	都市デザイン学部	都市・交通デザイン学科
総合型選抜 II	教育学部	共同教員養成課程（理数型）
	理学部	理学科
	医学部	医学科（富山県一般枠）
		医学科（富山県特別枠）
都市デザイン学部	地球システム科学科，材料デザイン工学科	





(4) 志望する学部学科の選択

下表を参考に、画面の手順に従い登録を行ってください。選択後、「次へ」に進んでください。

総合型選抜

選抜区分	学部	学科等	出願要領	選択科目
総合型選抜 I	教育学部	共同教員養成課程 (スポーツ実技型)	第1志望のみ 選択できます。	
	薬学部	薬学科	第1志望のみ 選択できます。	
	都市デザイン 学部	都市・交通デザイン学科	第1志望のみ 選択できます。	
総合型選抜 II	教育学部	共同教員養成課程 (理数型)	第1志望のみ 選択できます。	
	理学部	理学科	第1志望のみ 選択できます。	選択科目の「数学」「物理」「化学」「生物」から 1科目選択してください。
	医学部	医学科	第2志望まで 選択できます。	
	都市デザイン 学部	地球システム科学科 材料デザイン工学科	第1志望のみ 選択できます。	

- ◆大学入学共通テストを課す選抜区分「総合型選抜Ⅱ」を選択した方
「令和6年度大学入学共通テスト受験教科・科目確認表」をクリックし、ダウンロードしてください。
確認表により、大学入学共通テストの受験教科・科目を必ず確認してください。
確認後、確認ボックスにチェックを入れ、「次へ」に進んでください。

大学入学共通テスト関係

受験教科・科目確認

必須

（万一、受験教科・科目に不足があった場合、無資格者として受験資格を失うこととなりますので、必ず以下の受験予定教科・科目のPDFを
確認してください。）

[令和6年度大学入学共通テスト受験教科・科目確認表「総合型選抜Ⅱ」](#)

大学入学共通テストの受験教科・科目について確認しました。

(5) 受験科目の確認

受験科目を確認し、「次へ」に進んでください。

志願情報

以下の内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。

(例) 総合型選抜Ⅱ 都市デザイン学部 地球システム科学科

受験科目

必須科目1	面接
必須科目2	プレゼンテーション
必須科目3	グループディスカッション
必須科目4	レポート作成

次へ

戻る

入学検定料 合計 17,000円

(6) 顔写真のアップロード

「写真選択へ」をクリックすると、写真選択画面が表示されます。「写真ファイルを選択」をクリックするとファイル選択ダイアログが開きます。あらかじめ用意した顔写真データを選択してください。写真の位置を枠線にあわせ、「切り抜く」ボタンを押してください。

The image shows a two-part screenshot of a web application interface for uploading a face photo. The top part shows the upload button area, and the bottom part shows the photo selection and cropping interface.

Top Screenshot: The header is "顔写真アップロード". Below it, there is a "必須" (Required) label, a blue plus sign icon, and a button labeled "写真選択へ" (Select Photo) which is circled in red. A blue callout bubble points to this button with the text: "これらのボタン操作により、選択した写真を加工することができます。加工が終わったら、「切り抜く」ボタンを押してください。" (By these button operations, you can edit the selected photo. After editing is complete, please press the "Crop" button.)

Bottom Screenshot: This screen is titled "写真ファイルを選択" (Select Photo File), which is circled in red. Below the title is a small instruction: "写真の位置を枠線にあわせ、「切り抜く」ボタンを押してください。 詳細はこちら" (Align the photo position with the frame line and press the "Crop" button. Details here). There are navigation icons (zoom in, zoom out, left, up, down, right, refresh). The main area shows a cartoon illustration of a woman's face with a red dashed line indicating the crop area, labeled "<良い例>" (Good Example). At the bottom, there are two buttons: "切り抜く" (Crop) with a right arrow, circled in red, and "選択せずに戻る" (Return without selection) with a left arrow.

(7) 志願者個人情報, 志願者連絡先 (合格通知等送付先), その他連絡先, 出願資格

志願者情報等をすべて入力後, 個人情報保護方針を確認のうえ, 同意するにチェックを入れ, 出願者へのアンケート項目を入力し, 「次へ」に進んでください。

同一ページ内で, 長時間 (約 60 分間) 入力しなかった場合, サーバとの接続が切断され, 入力データが失われますので, 登録の際はご注意ください。

※マイページ登録で既に個人情報を入力している場合は, 初めから表示されます。

誤りがある場合は, 修正してください。

① 志願者個人情報

入力項目	留意事項
漢字氏名 (必須)	漢字氏名を入力してください。漢字, カタカナで記述できない場合はアルファベットで入力してください。アルファベットで入力する場合は, パスポートと同じ名前を入力してください。
漢字氏名チェック	漢字氏名は, 常用漢字で入力してください。 (JIS漢字コード第1・第2水準以外の文字は, 受験票等において, 他の文字に置き換えられるか, カタカナで表記されることがあります。) 代替の文字を入力した場合は, チェックしてください。
カナ氏名 (必須)	—
アルファベット氏名 (必須)	入学後, 学生証等の作成に利用します。
性別 (必須)	—
生年月日 (必須)	西暦を入力してください。月日はプルダウンで選択してください。

志願者個人情報

漢字氏名 (必須)	姓 音大 名 花子 (全角)
漢字氏名チェック	<p>常用漢字で入力してください。例：高橋→高橋, 山崎→山崎 (JIS漢字コード第1・第2水準以外の文字は, 受験票等において, 他の文字に置き換えられるか, カタカナで表記されることがあります。) 代替の文字を入力した場合は, チェックしてください。</p> <input type="checkbox"/> 代替の文字を入力しました
カナ氏名 (必須)	セイ トミダイ メイ ハナコ (全角)
アルファベット氏名 (必須)	姓 TOMIDAI 名 HANAKO (半角英大文字) 例) TATEYAMA ICHIRO
性別 (必須)	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
生年月日 (必須)	(西暦) 2005 / 09 / 01 (18歳) (令和6年4月1日現在) 例) 2005/04/01

② 志願者連絡先(合格通知等送付先)

入力項目	留意事項
住所 (必須)	合格通知等の送付先となります。誤りがないように入力してください。
電話番号 (必須)	携帯電話のない場合は、自宅電話番号を入力してください。
メールアドレス (必須)	マイページ登録で登録したメールアドレスが表示されます。

③ その他連絡先(「志願者連絡先」に本学から連絡が取れない場合に使用します。)

入力項目	留意事項
漢字氏名 (必須)	漢字氏名を入力してください。漢字、カタカナで記述できない場合はアルファベットで入力してください。アルファベットで入力する場合は、パスポートと同じ名前を入力してください。
志願者との関係 (必須)	志願者との関係をプルダウンメニューから選択してください。
住所 (必須)	「志願者連絡先」と「その他の連絡先」の住所が同じ場合は「志願者連絡先と同じ」のチェックボックスにチェックを入れてください。以降の住所の入力は不要になります。
電話番号 (必須)	固定電話がない場合は、携帯番号を入力してください。携帯電話のない場合は自宅と同じ番号を入力してください。なお、志願者連絡先の携帯電話番号、その他連絡先の自宅電話番号、携帯電話番号のうち、少なくとも1つは別の電話番号を入力してください。

④ 出願資格

入力項目	留意事項
出身高校等 (必須)	学校名を入力すると、候補が表示されますので選択してください。
その他学校等名	学校名選択で「外国の学校等」「専修学校の高等課程」または各都道府県の「上記以外の高等学校等」を選択した場合は入力してください。分校の場合は「その他学校等名」に高校名を入力してください。
課程	「全日制」「定時制」「通信制」のいずれかを選択してください。
学科	学科を選択してください。学科の名称が一致しない場合は、最も近い課程あるいは「その他」を選択してください。
学校の電話番号	学校の電話番号を入力してください。
卒業 (見込)	「卒業見込」又は「卒業」を選択し、卒業 (見込) 年月を選択してください。 現役高校3年生又は高専3年次修了予定の場合は「卒業見込」, 「2024/03」を選択してください。 既卒の場合は「卒業」を選択の上、卒業年月を選択してください。

出願資格

出身高校等 (必須) 高校コード

出身校が見つからない場合はこちらから検索

その他学校等名
学校名選択で「外国の学校等」「専修学校の高等課程」または各都道府県の「上記以外の高等学校等」を選択した場合は入力してください。分校の場合は「その他学校等名」に高校名を入力してください。

課程 選択してください

学科 選択してください

学校の電話番号 (半角数字)

卒業(見込) (西暦) / 選択してください
現役高校3年生又は高専3年次修了予定の場合は「卒業見込」, 「2024/03」を選択してください。既卒の場合は「卒業」を選択の上、卒業年月を選択してください。

⑤ 個人情報保護方針

個人情報保護方針 (必須)	個人情報取扱方法を事前に確認し、承諾の上、チェックを入れてください。
---------------	------------------------------------

個人情報保護方針

下記、個人情報取扱方法を事前にご確認いただきご了承の上、[同意する]を選択してください。

個人情報取扱方針

同意する

入学検定料 合計 17,000円

⑥ 出願者へのアンケート項目

今後の入試広報活動をより充実させるための参考とさせていただきますので、ご協力よろしくお願ひします。

出願者へのアンケート項目

Q1 必須 Q1. 本学に関心を持った時期はいつですか？
選択してください

Q2 必須 Q2. 本学に受験を決めた時期はいつですか？
選択してください

Q3 必須 Q3. 富山大学を知るために立ったものは何ですか？（複数回答可）
 大学案内や学部案内
 富山大学ウェブサイト
 オープンキャンパス
 富山大学での見学会（アカデミックインターンシップを含む）
 高校での進学イベント（個別授業、進学説明会）
 学校連絡誌
 その他

Q4 必須 Q4. 富山大学に受験を決めた理由は？（複数回答可）
 教育・研究内容が良かったから
 興味をもった分野があったから
 周囲の評判が良いから
 入試の出題科目がよいから
 難易度的によかったから
 富山県内にある大学だから
 家族等に勧められたから
 高校の先生に勧められたから
 将来の就職に有利だと思ったから
 その他

次へ

戻る

入学検定料 合計 17,000円

(8) (7) で入力した内容を確認してください。

志願票（サンプル）を確認すると、登録ができるようになります。

出願内容確認
申込内容をご確認ください。

【注意】
登録後に入力誤りに気が付くケースが多発しています。
必ず「志願者本人」が、十分に確認してください。
この画面を印刷し、入力した内容（特に志望先の選択）に誤りがないことを確認の上、お申込みください。
※このページから先へ進むと修正はできなくなり、登録を初めからやり直す必要があります。

志願票
サンプル表示ボタンを押下し、必ず内容を確認してください。
ボタン押下後、画面下部より登録が行えるようになります。

志願票(サンプル)

決済情報

入学検定料 合計	17,000 円	決済種別:	クレジットカード	申込手数料	900 円	合計金額	17,900 円
		決済種別:	セブンイレブン	申込手数料	650 円	合計金額	17,650 円
		決済種別:	その他	申込手数料	650 円	合計金額	17,650 円

誤りがあった場合は、「戻る」を選択してください。
(7) の画面に戻りますので正しい内容に修正してください。

この内容で登録する

戻る

誤りがない場合は、こちらを選択し、「OK」をクリック

(9) 登録が完了すると、12桁の受付番号が表示されます。必ず控えておいてください。

登録しただけでは出願は完了していません。STEP3にお進みください。

受付番号

000000000000

手続き手順

「引き続き支払う」ボタンを押し、お支払いの手続きに進んでください。

【留意事項】

- 完了通知について
 - 出願登録完了のメールが届いていることを確認してください。
 - 完了メールには上記受付番号（12桁）が記載されています。
 - 受付番号は、出願登録以降、お問い合わせする際に必要となりますので、入学試験が終了するまで完了メールを大切に保管してください。
- 検定料のお支払い手続きについて
 - 本学が指定する提出書類は、検定料のお支払い手続きが完了しないと印刷することが出来ません。
 - 引き続きお支払い手続きを行うことが出来ない場合は、出願登録日を念め4日以内にお支払い手続きを行ってください。
（ただし、書類受付期限が4日より短い場合は、期限が優先されます。最終のお支払い期限は、書類受付期限日の17時までとします）
 - 支払期限までにお支払い手続きが行われなかった場合、登録データはキャンセルとみなしデータを削除しますのでご注意ください。
- 検定料について
 - 定められた場合を除き、既納の検定料は返還できません。

STEP 3 入学検定料の支払い
手順 (3) へ

引き続き支払う

マイページトップへ

また、登録完了後、登録したメールアドレスに次のメールが届きます。

=====

【e-applyインターネット出願サイト】
富山大学 出願手続 出願登録完了メール

=====

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
出願登録のみ完了しました。出願手続ははまだ完了していません。
引き続き、検定料のお支払いを行ってください。

■支払期限

****/**/** 23:59:59 まで

■検定料のお支払いについて

○利用可能金融機関等については、募集要項を確認してください。

■受付番号

000000000000

※受験番号ではありません。

■検定料のお支払いおよび申込内容の確認はこちらからお進みください。

<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/public/login>

■注意

- 受付番号は、入学手続登録以降、お問い合わせする際に必要となります。
- 本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。

Q. 間違えて入力しました。

A. 検定料のお支払い前であれば、修正が可能です。その場合、再度 STEP2 から登録を行ってください。最初に登録を行ったお支払い前のデータは、数日で無効となります。

検定料のお支払い後の場合、大学にお問い合わせください。

「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンターには連絡しないでください。

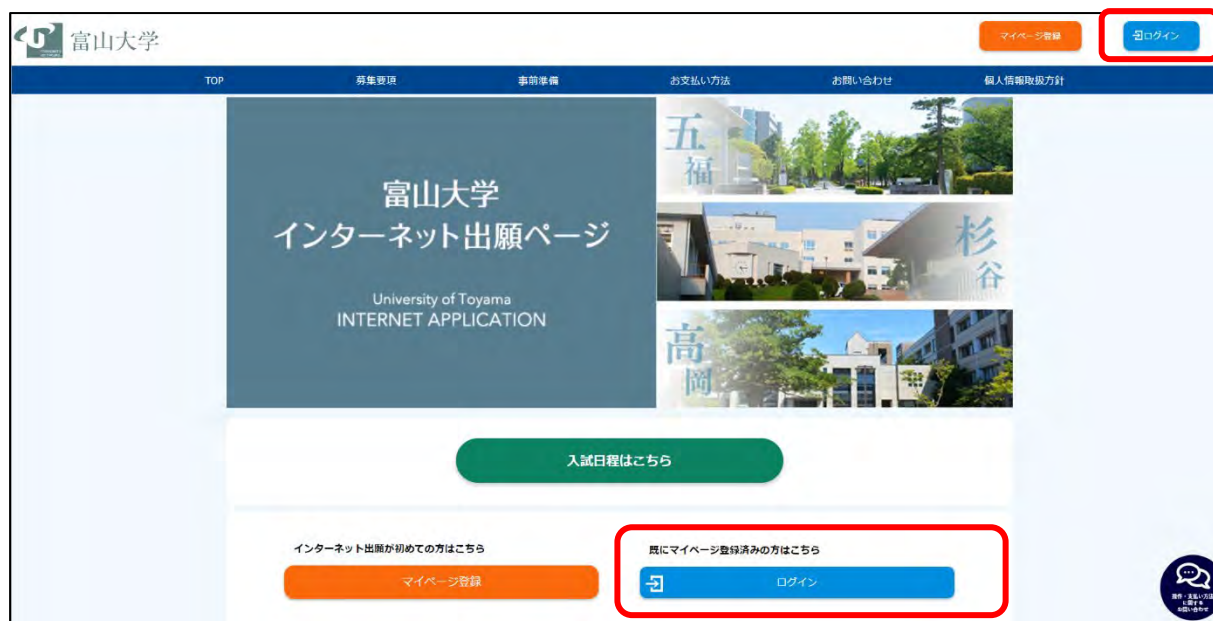
STEP 3 入学検定料のお支払い

画面に従い、入学検定料を支払ってください。

支払期間は、支払内容の登録が完了した日から4日間です。出願期間締切日まで3日以内の場合、出願締切日が支払期限となります。支払期間を過ぎた場合は登録が無効となりますので、STEP 2からやり直してください。

(1) マイページへログイン

インターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>) へアクセスし、マイページにログインしてください。



メールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。

Q. マイページへログインできない。

A. メールアドレス、パスワードに誤りが無いか再度確認してください。
パスワードがわからない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」から初期化のうえ、再度ログインしてください。
それでもログインできない場合は、大学にお問い合わせください。

(2) お支払い内容の確認

「お支払い」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) interface for '富山大学 出願サイトへようこそ' (Fukui University Application Site Welcome). The main heading is '出願申込一覧' (Application List). A red button '出願手続きを行う' (Proceed with Application) is at the top. Below it, a table shows application details: '申込日時' (Application Date), '受付番号' (Application Number), and '募集区分' (Recruitment Category). A red box highlights the 'お支払い' (Payment) button, which has a yen symbol (¥) and a right-pointing arrow. Other buttons include '出願書類 (サンプル) の表示' (View Application Documents (Sample)), '削除' (Delete), and '申込内容を確認する' (Check Application Details).

(3) 決済情報の確認

希望するお支払い方法を選択し、次の手続きに進んでください。
支払方法を選択すると、支払い手続きの詳細が表示されます。

The screenshot displays the '支払い内容' (Payment Details) section. It shows the payment deadline as '2022/09/17 23:59'. There are three payment methods available, each with a summary table and a button to proceed:

- クレジットカードによるお支払い** (Payment by Credit Card):
Table: 入学検定料合計 (入学検定料 17,000 円, 払込手数料 900 円, 合計金額 17,900 円)
Button: クレジットカード支払い手続きへ進む
- セブンイレブンでお支払い** (Payment at Seven-Eleven):
Table: 入学検定料合計 (入学検定料 17,000 円, 払込手数料 650 円, 合計金額 17,650 円)
Button: セブンイレブン支払い手続きへ進む
- その他のお支払い** (Other Payment):
Table: 入学検定料合計 (入学検定料 17,000 円, 払込手数料 650 円, 合計金額 17,650 円)
Button: その他の支払い手続きへ進む

A red arrow points from a text box on the right to the 'Credit Card' and 'Seven-Eleven' buttons.

希望する支払方法を選択し、クリックする。

以下を参考に、選択した支払い手続きを行ってください。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。
【ご利用可能なクレジットカード】
 VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。
※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

ウェブで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。
※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

3 コンビニエンスストア	4 銀行ATM
セブンイレブン 店頭レジ レジで「インターネット代金支払い」と伝える 「払込票番号(13桁)」を伝える レジで検定料を現金で支払う 領収書(レシート形式)を必ず受け取る	Pay-easy 利用ATM ペイジー対応銀行ATM 「税金・料金払い込み」などを選択 収納機関番号「58021」を入力 「お客様番号(11桁)」を入力 「確認番号(6桁)」を入力 支払い内容確認 「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う ご利用明細書を必ず受け取る
デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア 店頭レジ レジで「オンライン決済」と伝える 「オンライン決済番号(11桁)」を伝える レジで検定料を現金で支払う 領収書(レシート形式)を必ず受け取る	Pay-easy 利用ATM ペイジー対応銀行ATM 「税金・料金払い込み」などを選択 収納機関番号「58021」を入力 「お客様番号(11桁)」を入力 「確認番号(6桁)」を入力 支払い内容確認 「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う ご利用明細書を必ず受け取る
ローソン ミニストップ Loppi 「各種番号をお持ちの方」を選択 「お客様番号(11桁)」を入力 「マルチペイメントサービス」を選択 「確認番号(6桁)」を入力 支払い内容確認 発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う 申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。 取扱明細書兼領収書を必ず受け取る	Pay-easy 利用ATM ペイジー対応銀行ATM 「税金・料金払い込み」などを選択 収納機関番号「58021」を入力 「お客様番号(11桁)」を入力 「確認番号(6桁)」を入力 支払い内容確認 「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う ご利用明細書を必ず受け取る
ファミリーマート マルチコピー機 「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge)」を選択 「お客様番号(11桁)」を入力 「確認番号(6桁)」を入力 支払い内容確認 発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う 申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。 取扱明細書兼領収書を必ず受け取る	Pay-easy 利用ATM ペイジー対応銀行ATM 「税金・料金払い込み」などを選択 収納機関番号「58021」を入力 「お客様番号(11桁)」を入力 「確認番号(6桁)」を入力 支払い内容確認 「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う ご利用明細書を必ず受け取る
セイコーマート 店頭レジ レジで「インターネット代金支払い」と伝える 「オンライン決済番号(11桁)」を伝える レジで検定料を現金で支払う 領収書(レシート形式)を必ず受け取る	Pay-easy 利用ATM ペイジー対応銀行ATM 「税金・料金払い込み」などを選択 収納機関番号「58021」を入力 「お客様番号(11桁)」を入力 「確認番号(6桁)」を入力 支払い内容確認 「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う ご利用明細書を必ず受け取る

◆クレジットカード支払いの場合

支払い完了

お支払いが完了しました。
あなたの受付番号は以下の通りですので、大切に保存してください。


受付番号

000000000000

手続き手順

出願手続きはまだ完了していません。
出願書類を出願期間最終日の17時に必着となるよう、郵送する必要があります。
(持参による出願は認めません。)
郵便事情を考慮して、期限内に合うように郵送してください。
必要書類情報はマイページトップから確認してください。

お申込み（お支払い）後に届くメール内のURLまたは、「マイページトップへ」ボタンからマイページへログインし、願書・その他出願書類（PDF）をプリンターで印刷してください。

マイページトップへ  **STEP 4 (2) へ**

また、支払い後に、登録したメールアドレスに次のメールが届きます。

=====

【e-applyインターネット出願サイト】
富山大学 出願手続 検定料お支払い完了メール

=====

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
検定料のお支払いが完了しましたので、お知らせいたします。

■つきましては、以下のURLから登録内容を必ず確認の上、入学志願票等を印刷し、
その他提出書類とともに出願期限までに必着となるように郵送してください。
※ 提出書類の詳細は、募集要項を確認してください。
<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/public/login>

■受付番号
000000000000
※受験番号ではありません。

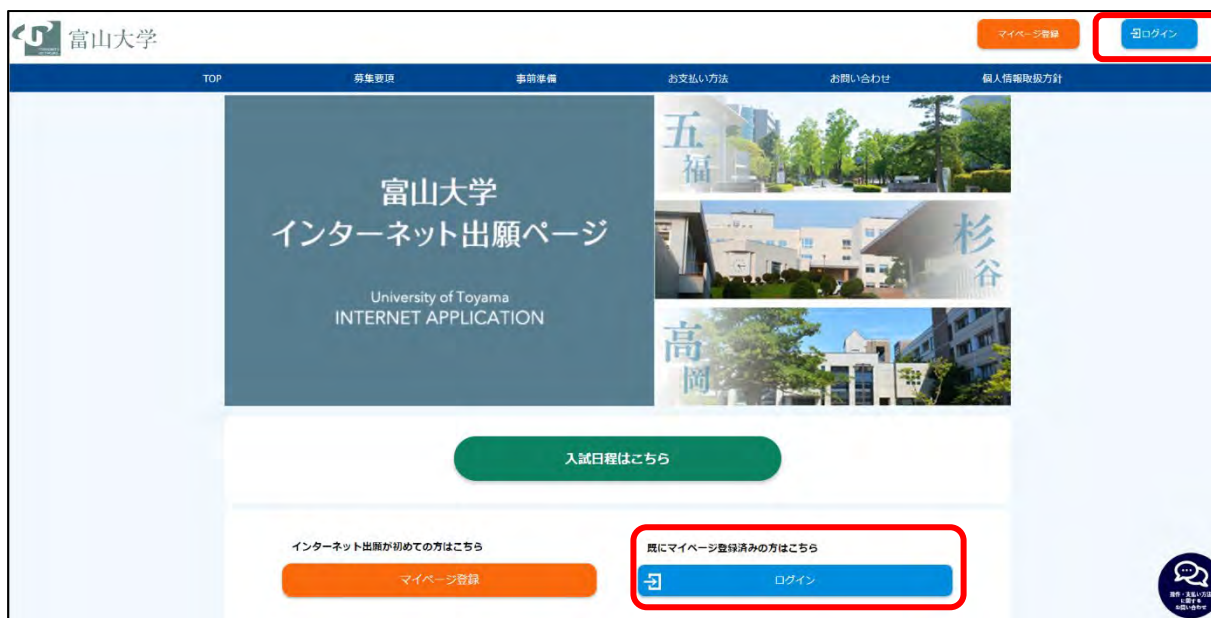
■注意
○本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。

STEP 4 必要書類の印刷

入学検定料を支払後、検定料お支払い完了メールに記載のURL又はインターネット出願サイトにログインし、志願票等の必要書類を印刷してください。

(1) マイページへログイン

インターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>) へアクセスし、マイページにログインしてください。



メールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。

- Q. マイページにログインできない。
A. メールアドレス、パスワードに誤りがないか再度確認してください。
パスワードがわからない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」から初期化のうえ、再度ログインしてください。
それでもログインできない場合は、大学にお問い合わせください。

(2) 出願書類 (PDF) の印刷

「出願書類 (PDF) の表示」ボタンを押して、「出願書類 (PDF)」をダウンロードし、プリンターでカラー印刷してください。「志願票」のほか「宛名シート」「出願書類確認票」が印刷されます。

The screenshot shows a web interface for application management. At the top, there is a blue header with the text '出願申込一覧'. Below it is a red button labeled '出願手続きを行う' with a right-pointing arrow. On the right side, there is a red box containing the text '出願申込済(支払済)'. The main content area contains a table with the following information:

支払日時:	2024.09.10
受付番号:	23000000000000000000
選抜区分:	総合型選抜II (大学入学共通テストを課す)

Below the table, there is a button labeled '出願書類 (PDF) の表示' which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the page, there is a blue arrow pointing down and the text '申込内容を確認する'.

志願票PDF

[]

令和6年度富山大学入学志願票(総合型選抜)

フリガナ	トミダイ ハナコ		性別	生年月日
氏名	富大 花子		女	平成17年9月1日

志願者連絡先 (合格通知等 送付先)	郵便番号 930-0887	携帯電話	090-0000-0000	
	富山県 富山市五福 31-90			
e-mail				

その他連絡先	氏名	富大 太郎	志願者 との関係	父
	郵便番号 930-0887	電話番号	076-000-0000	携帯電話
		090-0000-1111		
富山県 富山市五福 31-90				

出 願 書 類 の 格 格	出身地	富山県		高等学校
	高校コード	[]	その他の 学校等名	[]
	課程	全日制	学科	普通科
	卒業 年月	令和6年3月	卒業見込	
	電話 番号	[]		

選抜区分	総合型選抜II (大学入学共通テストを課す)
志望学部	都市デザイン学部
志望学科等	第1志望 地球システム科学科
	第2志望 —
選択科目	[]

※理学科 志願者のみ表示

236860799635

(注)本用紙は、A4サイズでカラー印刷してください。

宛名シート

速 達

9 3 0 8 5 5 5

**富山市五福3190
富山大学学務部入試課 行**

書留速達

⑥ 入学願書在中

選 抜 区 分	総合型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）
志 望 学 部	都市デザイン学部
志 望 学 科 専	地球システム科学科

※新入生募集要項を必ずお読みください。

志 住 所	〒930-0887 富山県 富山市五福 3190
氏 名	森大 花子

出願書類確認票（チェックリスト）

（この書類の提出は不要）

出願書類確認票（チェックリスト）

記入する前に、出願書類を確認してください。	確認
入学志願票（総合型選抜）※必ず必ず必ず	
志願書の書【教育学部及び都市デザイン学部志願者のみ】	
自由出願票【教育学部、工学部及び都市デザイン学部志願者のみ】	
希望する学部・専攻の募集要項（募集要項、出願要領、電子ファイル提出方法）又はDVD-ROMを参照。	
レポート活動履歴【教育学部共同教員養成課程/スポーツ実践型志願者のみ】	
調査書	

記入する前に、以下の事項を確認してください。	確認
記入部（出願票等）の内部にも確認し、記入済みか？	（2点）
出願票の一枚でも欠けている場合や不明な点があることには留意し、必ずチェック	（2点）
記入部が志願する富山大学総合型選抜の出願書類のみですか？	（2点）

記入してから、以下の事項を確認してください。	確認	
宛名シートの内容の確認。このチェックリストをすべて記入し、記入済みか？	（2点）	
郵便ポストに投函してはいけません。	（2点）	
教育学部及び都市デザイン学部（都市・交通デザイン学科）志願者	令和5年10月1日（水）以降までに富山大学へ必要です。 （10月10日（火）以降の提出有効。）	
都市デザイン学部（地球システム科学科、材料デザイン科学科）志願者	令和5年9月21日（水）以降までに富山大学へ必要です。 （9月20日（火）以降の提出有効。）	（2点）
工学部志願者	令和5年11月6日（水）以降までに富山大学へ必要です。 （11月7日（木）以降の提出有効。）	
郵便封の裏面（書留速達用紙）に記入していただき、必ず封を閉じ、郵便ポストに投函してください。	（2点）	

※郵便料はご自身で負担してください。郵便料は別途お見積りいたします。必ずお読みください。

※本チェックリストは確認するものではありません。自宅で保管してください。

お問い合わせ先
富山大学学務部入試課 TEL 076-445-6100 FAX 076-445-6104
E-Mail nyusi-2t@adm.u-toyama.ac.jp
https://www.u-toyama.ac.jp/admission/undergraduate-exam/guidebook/

- Q. 入学志願票に誤りがありました。
A. 検定料のお支払い後の場合は、大学にお問い合わせください。
「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンターには連絡しないでください。
問い合わせ先
■富山大学学務部入試課
TEL 076-445-6100 FAX 076-445-6104
E-Mail nyusi-2t@adm.u-toyama.ac.jp
受付時間 平日 8:30~17:15 ※受付時間内の場合は、電話でご連絡ください。

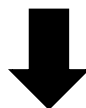
STEP 5 出願書類の郵送

STEP 4 で印刷した「宛名シート」を市販の角形 2 号封筒（240mm×332 mm）に貼り付けて、「志願票」及び他の出願書類と併せて出願期間内に届くように書留速達郵便で送付してください。

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

※出願書類及び郵送先は学生募集要項を参照してください。

<https://www.u-toyama.ac.jp/admission/undergraduate-exam/guidebook/>



出 願 完 了

出願書類の受理についての問い合わせには一切応じません。

STEP 6 受験票の印刷

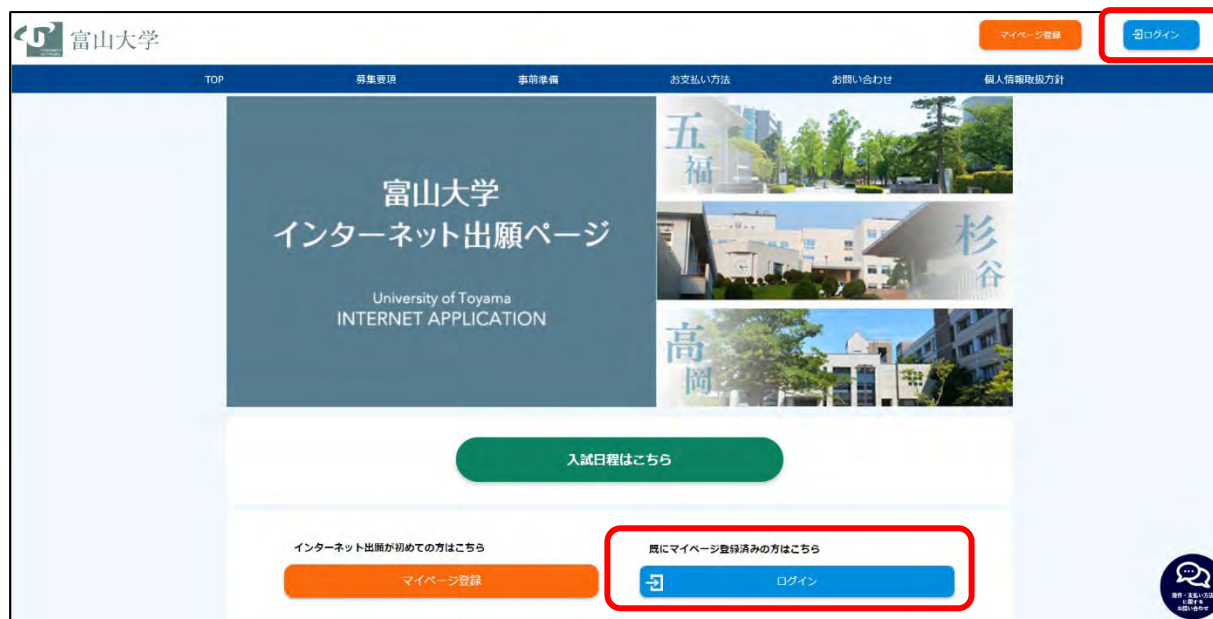
受験票等発行日（注）以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。メールに記載のURL又はインターネット出願サイトにログインし、受験票等を必ず印刷してください。

（注）受験票等発行日は学生募集要項に掲載

<https://www.u-toyama.ac.jp/admission/undergraduate-exam/guidebook/>

(1) ログイン

インターネット出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>) へアクセスし、マイページにログインしてください。



メールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。

Q. マイページにログインできない。

A. メールアドレス、パスワードに誤りがないか再度確認してください。
パスワードがわからない場合は「パスワードを忘れた場合はこちら」から初期化のうえ、再度ログインしてください。
それでもログインできない場合は、大学にお問い合わせください。

(2) 受験票 (PDF) の印刷

「受験票出力」ボタンを押して、「受験票 (PDF)」をダウンロードし、プリンターでカラー印刷してください。「受験票」のほか「受験上の注意」が印刷されますので、試験日前までに必ず確認してください。受験票は、必ずA4用紙にカラー印刷して、試験当日に持参してください。

The screenshot shows a web interface for application management. At the top, there is a blue header with the text '出願申込一覧'. Below it is a red button labeled '出願手続きを待つ' with a right-pointing arrow. To the right of this button is a red box labeled '出願申込確定'. Below these elements is a table with three rows: '支払日時:', '受付番号:', and '選抜区分:'. The '支払日時:' and '受付番号:' rows contain masked information. The '選抜区分:' row contains the text '総合型選抜II (大学入学共通テストを課す)'. Below the table are two buttons: '出願書類 (PDF) の表示' and '受験票出力'. The '受験票出力' button is highlighted with a red rectangular border. At the bottom center, there is a blue downward-pointing arrow and the text '申込内容を確認する'.

- Q. 受験票 (PDF) の印刷ボタンが表示されない。
A. 学生募集要項で定めている受験票等発行日以降に印刷ボタンが表示されます。
受験票等発行日以降になっても表示されない場合は、大学にお問い合わせください。

よくある質問

Q. 自宅にパソコンやプリンターを持っていません。どうすればよいでしょうか。

A. ご自宅以外の学校等のパソコンやプリンターを利用してください。

Q. 登録するメールアドレスは、フリーメール（Gmail など）や携帯電話のメールアドレスを利用してもよいでしょうか。

A. 利用することは可能です。メールの受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメールを受信できるように設定を追加してください。メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

Q. メールアドレスは保護者のものでもよいでしょうか。

A. 志願者本人のメールアドレスを登録してください。

Q. 間違えて入力しました。

A. 検定料のお支払い前の場合、再度初めから登録を行ってください。お支払い前のデータは、数日で無効となります。

検定料のお支払い後の場合、大学にお問い合わせください。「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンターには連絡しないでください。

問い合わせ先

■ 富山大学学務部入試課

TEL 076-445-6100 FAX 076-445-6104

E-Mail nyusi-2t@adm.u-toyama.ac.jp

受付時間 平日 8:30～17:15 ※受付時間内の場合は、電話でご連絡ください。

Q. 受験票を印刷しようとしたが、ログインできない。

A. メールアドレス、パスワードに誤りがないか再度確認してください。

それでもログインできない場合は、大学にお問い合わせください。

Q. メールアドレスを変更したい。

A. 大学にお問い合わせください。

Q. 検定料の支払いを済ませたが、出願を取りやめたい。

A. 大学にお問い合わせください。

Q. 受験票の印刷はいつから可能か。

A. 学生募集要項に掲載しているので、ご確認ください。